COMPLEMENTO REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE 2023/2027 DELLA REGIONE MOLISE

Intervento SRG06 LEADER

Attuazione strategie di sviluppo locale

GAL Molise Scarl

REGOLAMENTO

PER LA GESTIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

Approvato con delibera dell'Assemblea dei soci n.57 del 13/10/2016
Aggiornato con delibera del Consiglio di amministrazione n.226 del 19/09/2025

Molise Scarl
Partita Iva e Cod. Fiscale 00875480709
Sede Legale: Via San Giovanni in Golfo, 205/E - 86100 Campobasso
Sede Operativa: Via Monsignor Bologna, 15 - 86100 Campobasso / C.so XXIV maggio, 44 – 86030 Civitacampomarano (CB)
Tel 0874.484508 - Fax 0874.618337 - info@moliseversoil2000.it - moliseversoil2000@legalmail.it - www.galmolise.it

INDICE

PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 – Finalità....3

Articolo 2 – Definizioni....3

Articolo 3 – Situazioni di potenziale conflitto di interesse....4

Articolo 4 – Incompatibilità generali nell'ambito dell'Intervento SRG06 del CSR 2023-2027....5

PARTE II – GESTIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

Articolo 5 – Presidi organizzativi e procedurali....5

Articolo 6 - Attestazione e obbligo di segnalazione dei conflitti di interesse....5

Articolo 7 - Verifica sulla presenza del conflitto di interessi....5

Articolo 8 - Registro dei conflitti di interesse....6

Articolo 9 - Entrata in vigore e pubblicazione....6

ALLEGATO A

PARTE I - DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente regolamento contiene le disposizioni volte a garantire la gestione di eventuali conflitti d'interesse che dovessero sorgere nelle diverse fasi riguardanti la programmazione e l'attuazione del piano di azione del GAL Molise.

Disposizioni e linee guida comunitarie

- Reg. UE 2021/1060 art. 31- 34

Disposizioni nazionali

- Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Legge 20 luglio 2004, n.215;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. e ii.;
- D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e ss.mm. e ii.;
- Decreto Presidente della Repubblica n. 62 del 16 Aprile 2013;
- D.Lgs. 31 Marzo 2023 n. 36;

Disposizioni regionali

- Determinazione Dirigenziale n.2114 del 18/04/2024 del Direttore coordinamento Area seconda, ha approvato il bando attuativo per i Gruppi di Azione Locale (GAL) per la selezione delle strategie di sviluppo locale (SSL) Intervento SRG06 "Leader - Attuazione strategie di sviluppo locale

Disposizioni GAL Molise scrl

- Regolamento interno

Articolo 1 – Finalità

Il presente Regolamento disciplina le situazioni di potenziale conflitto di interesse, di inconferibilità e incompatibilità che possono riguardare tutti i soggetti che operano all'interno del GAL così identificati:

- i membri del Consiglio di Amministrazione;
- il personale;
- i membri delle commissioni tecniche;
- i consulenti esterni.

Al fine di assicurare quanto stabilito dall'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013 in tema di trasparenza, non discriminazione e assenza di conflitto di interessi, al D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39, *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico"*, il GAL, nel rispetto del principio della separazione delle funzioni, garantisce la separazione tra incarichi tecnici e incarichi di rappresentanza (CdA) all'interno del GAL, per cui in alcun caso un suo amministratore potrà ricevere incarichi, interni e/o esterni, nella struttura tecnico-ammnistrativa del GAL

Articolo 2 – Definizioni

Ai fini del presente Regolamento si intendono per:

a) conflitto di interessi: la situazione che si verifica quando un soggetto rilevante è portatore di un interesse proprio o facente capo ad un soggetto ad esso collegato e tale interesse sia potenzialmente idoneo ad interferire con quello della società;

b) soggetti rilevanti - i soggetti che per legge, per contratto o per dovere professionale, hanno l'obbligo di agire nell'interesse primario della società nell'esercizio delle funzioni decisionali, di controllo o istruttorie loro affidate, ovvero componenti del Consiglio di Amministrazione, personale e consulenti impiegati nelle attività di funzionamento della società.

c) soggetti collegati ovvero i soggetti aventi interessi prossimi a quelli dei soggetti rilevanti sono:

- le imprese di cui il soggetto rilevante è titolare/socio, esclusi i casi di partecipazione azionaria di assoluta minoranza in società di capitali e comunque tali da poter escludere l'esercizio di un'ingerenza significativa nella vita sociale;
- le imprese nelle quali il soggetto rilevante rivesta funzioni di amministrazione o di controllo (amministratore, sindaco, direttore generale, commissario liquidatore, membro del consiglio di sorveglianza o funzioni equipollenti) o per le quali svolga incarichi di consulenza o alle quali, comunque, fornisca prestazioni;

- i parenti e gli affini entro il secondo grado del soggetto rilevante.

d) processi rilevanti ovvero i processi per la gestione degli interessi della società, sono:

- processi decisionali relativi alla selezione/approvazione degli interventi previsti dal PSL nell'ambito della programmazione regionale di riferimento, attraverso le diverse formule di attuazione (bando pubblico GAL, gestione diretta GAL, regia GAL), nonché i processi previsti da altri fondi pubblici attivati dalla società attraverso le specifiche disposizioni di riferimento;
- processi decisionali svolti dalle commissioni tecniche;
- selezione di fornitori, consulenti e personale della società.

Articolo 3 – Situazioni di potenziale conflitto di interesse

Situazioni di potenziale conflitto di interesse

a. I *componenti del Consiglio di Amministrazione* quando coinvolti in:

- processi decisionali relativi alla selezione/approvazione degli interventi previsti dal PSL nell'ambito della programmazione regionale di riferimento, attraverso le diverse formule di attuazione (bando pubblico GAL, gestione diretta GAL, regia GAL), nonché i processi decisionali previsti da altri fondi pubblici attivati dalla Società attraverso le specifiche disposizioni di riferimento;
- processi decisionali svolti dalle commissioni tecniche;
- processi di selezione di fornitori, consulenti e personale della società.

nel caso in cui venissero a trovarsi in una potenziale situazione di conflitto di interessi, così come definita dall'articolo 2, sono obbligati a segnalare tempestivamente la situazione di conflitto di interesse e ad abbandonare la seduta. Il verbale del Consiglio di Amministrazione deve riportare l'uscita dei componenti.

b. Il *personale impiegato nelle attività di funzionamento della società*.

Il personale, che a qualsiasi titolo, opera a supporto della società, indipendentemente dalla tipologia di contratto, non può assumere altri incarichi riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL della società.

In analogia a quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni, D.M. Funzione pubblica del 28/11/2000, pubblicato sulla G.U. n. 84 del 10/04/2001, è necessario pertanto che il personale mantenga una posizione di indipendenza al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi.

Il personale quando coinvolto in:

- processi decisionali relativi alla selezione/approvazione degli interventi previsti dal PSL nell'ambito della programmazione regionale di riferimento, attraverso le diverse formule di attuazione (bando pubblico GAL, gestione diretta GAL, regia GAL), nonché i processi decisionali previsti da altri fondi pubblici attivati dalla Società attraverso le specifiche disposizioni di riferimento;
- processi decisionali svolti dalle commissioni tecniche;
- processi di selezione di fornitori, consulenti e personale della società.

nel caso in cui venisse a trovarsi in una potenziale situazione di conflitto di interessi, così come definita dall'articolo 2, è necessario che questi si astenga dalle attività di cui è stato incaricato, a segnalare tempestivamente la situazione al Presidente del GAL il quale provvederà ad incaricare un altro dipendente/collaboratore.

c. I *consulenti* esterni

I consulenti esterni al pari dei dipendenti, non devono svolgere altre attività economiche che li pongano in conflitto di interessi nelle diverse attività connesse alla presentazione e/o alla gestione della domanda di finanziamento, e qualorasi identifichi una situazione di conflitto d'interesse, sono obbligati a comunicarlo prontamente al Presidente del GAL astenendosi dalle attività di cui è stato incaricato.

d. Rappresentanti della Società nelle Commissioni tecniche GAL

Ciascun componente della Commissione è tenuto a verificare, per la propria posizione, l'assenza di conflitti di interesse in relazione alle singole attività previste dalla commissione stessa.

La dichiarazione relativa all'assenza del conflitto di interessi deve essere resa da ciascun componente della Commissione.

Nel caso in cui i rappresentanti del GAL nell'ambito della Commissione venissero a trovarsi in una posizione di conflitto di interesse così come definita dall'art. 2, sono tenuti a:

- dichiararlo verbalmente e a produrre contestualmente una comunicazione scritta riportante le motivazioni che hanno determinato la posizione di conflitto di interesse rispetto alla attività della commissione;
- astenersi dal partecipare ad ogni attività della Commissione relativamente alla procedura nella quale è emersa la posizione di conflitto di interesse.

Per quanto riguarda:

- la dichiarazione di presenza/assenza di situazioni di conflitto di interesse;
- gli aspetti connessi alla sostituzione del rappresentante del GAL che dovesse trovarsi in una posizione di conflitto di interesse;
- gli altri adempimenti conseguenti al verificarsi della posizione di conflitto di interesse;

si rinvia alle disposizioni che saranno emanate dalla AdG FEASR.

Articolo 4 - Incompatibilità generali nell'ambito dell'Intervento SRG06 del CSR 2023-2027

L'Intervento SRG06 del CSR 2023-2027 della Regione Molise delinea gli orientamenti e le indicazioni per la relativa applicazione nell'ambito dell'assetto di governance regionale, con esplicito riferimento anche ai principali elementi che lo caratterizzano: area eleggibile, ambito territoriale, partenariato (GAL), strategia di sviluppo e piano di azione, criteri e procedure di selezione, ruoli e funzioni del sistema regionale, aspetti procedurali e flussi finanziari.

In tale ambito, con riferimento al bando attuativo per la selezione delle strategie di sviluppo locale, i ruoli della struttura amministrativa, tecnica, di animazione e comunicazione non possono essere ricoperti da soggetti che ricoprono o hanno ricoperto nei cinque anni precedenti cariche di rappresentanza legale o consiglieri degli enti pubblici soci o in Comuni molisani. Tale condizione deve essere esplicitamente dichiarata dal soggetto interessato all'atto di firma del contratto.

PARTE II – GESTIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

Articolo 5 – Presidi organizzativi e procedurali

1. Il GAL adotta presidi organizzativi che prevedono:

a. la chiara definizione dei ruoli e delle responsabilità delle diverse funzioni/servizi;
b. la formalizzazione dei processi decisionali rilevanti, in modo da assicurarne la tracciabilità;
c. la registrazione delle operazioni in conflitto di interessi.

Articolo 6 - Attestazione e obbligo di segnalazione dei conflitti di interesse

a. I soggetti rilevanti, nel momento in cui assumono l'incarico o la funzione, sono tenuti a dichiarare di aver preso piena visione del presente regolamento e delle disposizioni in esso contenute.
b. Il responsabile unico del procedimento nell'ambito dei procedimenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture è tenuto a consegnare ai fornitori selezionati copia del presente regolamento e modello di dichiarazione in merito a potenziali situazioni di conflitto di interesse che dovrà essere resa dalle controparti medesime per la rilevazione di potenziali conflitti di interesse.
c. I soggetti rilevanti, appena si manifesta una potenziale situazione di conflitto d'interessi così come definita al precedente articolo 2, devono presentare al Presidente della società, o se del caso al Direttore, una dichiarazione scritta che spieghi la natura di tale rapporto/interesse.
d. Le dichiarazioni di cui a punti precedenti sono redatte secondo il modello predisposto dalla società "*Dichiarazione in merito a potenziali situazioni di conflitto di interesse"* (allegato A) e sono conservate agli atti presso la sede sociale.

Articolo 7 - Verifica sulla presenza del conflitto di interessi

Il presidente del GAL, entro quindici giorni, sulla base delle segnalazioni di cui all'articolo 5, procede alla verifica dell'eventuale esistenza di potenziali conflitti di interesse e produce una dichiarazione nella quale sono indicati i risultati della verifica nonché gli eventuali presidii da attivare.

Articolo 8 - Registro dei conflitti di interesse

Le operazioni per le quali sia stato riscontrato un conflitto di interessi sono riportate in un registro a cura del Direttore in cui sono riepilogati per ciascuna fattispecie di conflitto, le misure poste in essere nonché la data di inizio e chiusura dello stesso.
Il registro dei conflitti di interesse è inserito nel rapporto annuale della società riferito al PSL approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Articolo 9 - Entrata in vigore e pubblicazione

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.
Il Regolamento è pubblicato sul sito web del GAL www.galmolise.it alla sezione "Trasparenza Amministrativa".

ALLEGATO A

OGGETTO: Dichiarazione in merito a potenziali situazioni di conflitto di interesse

Il/la sottoscritto/a_____nato/a a_____Il_____e residente a_____, Via _____ C.F. _____ P.Iva _____ in riferimento al ruolo/incarico_____svolto nell'ambito del GAL Molise scarl

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- ❑ di aver preso piena conoscenza zione del "Regolamento per la gestione dei conflitti d'interesse" del GAL Molise scarl e delle norme negli stessi contenute.
- ❑ l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il GAL Molise scarl;
- ❑ di trovarsi nella seguente situazione di conflitto di interesse:

_____

_____

_____

Il/la sottoscritto/a, preso atto che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni sopra riportate sono complete, esaustive e corrispondenti al vero.
Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.
Luogo e Data

Firma