



Roberto D'Amico

Nazionalità: Italiana Data di nascita: 10/06/1980

Numero di telefono: (+39) 3291104394

Indirizzo e-mail: rodamico1@hotmail.com

Facebook: <https://www.facebook.com/roberto.damico.71>

Twitter: <https://twitter.com/rodamico80>

Instagram: <https://www.instagram.com/rodamico1/>

Abitazione: Via S. Antonio dei Lazzari 3/L, 86100 Campobasso (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Project manager

GAL Molise verso il 2000 [31/05/2018 – Attuale]

Città: Campobasso | Paese: Italia

Project Manager, analisi e ricerca, analisi di contesto/ storico "**Green Growth through the capitalization of innovative Greenhouses**" "Crescita verde sostenibile attraverso la capitalizzazione delle innovazioni nel settore agricolo" nell'ambito del programma **Interreg Med**. Attività di coordinamento e monitoraggio circa l'avanzamento delle spese e delle attività di progetto. Organizzazione meeting e relatore (giugno 2018-dicembre 2019)

Project Manager, analisi e ricerca, analisi di contesto/storico "**Promoting Accessible and Sustainable Tourism for Future - P.A.S.T.4Future**", finanziato dal Programma **Interreg IPA CBC Italia - Albania - Montenegro** 2014/2020. Organizzazione e relatore eventi e meeting. Attività di coordinamento e monitoraggio circa l'avanzamento delle spese e delle attività di progetto (giugno 2018-dicembre 2019)

Project Manager e researcher "**WINERA**" nell'ambito del programma **Erasmus plus**. Preparazioni moduli per training, rendicontazione, gestione e organizzazione eventi. (giugno 2018-dicembre 2021)

Project Manager e researcher per progetto **NETWAP - Network of small "in situ" Waste Prevention and management initiatives** nell'ambito del programma **Italia Croazia** . Attività di coordinamento e monitoraggio circa l'avanzamento delle spese e delle attività di progetto (gennaio 2019-gennaio 2021)

Project Manager e Communication manager "**Made in Land**" nell'ambito del programma **Italia Croazia**. Organizzazione e relatore eventi. Attività di coordinamento e monitoraggio circa l'avanzamento delle spese e delle attività di progetto (gennaio 2019-gennaio 2021)

Project Manager e Communication manager progetto "**Awesome**" e "**Adria Alliance**" nell'ambito del programma Interreg Italia-Albania-Montenegro.

Project Manager, analisi e ricerca progetto nell'ambito del programma **Erasmus plus : Work4Future, EcoOlives o Eco oils, AccessIT**

Assistenza tecnica per management di progetto e rendicontazione per il Comune di Termoli per i progetti: **REGLPORTS** programma **Italia-Albania-Montenegro**

SUMO programma **Italia-Albania-Montenegro**

RECON programma **Italia-Albania-Montenegro**

Assistenza tecnica per management di progetto e rendicontazione per il Comune di Mirabello per il progetto **LEC** programma **Italia-Albania-Montenegro**

Assistenza tecnica per management di progetto e rendicontazione per il Comune di Campobasso per i progetti nell'ambito del Programma Interreg Europe : **WEWASTE, DETOCS, DOWN TO EARTH**.

Project and Financial manager per progetto **DIGITAL CP PLAN - Italy-Croatia**

Project Manager - South Adriatic per progetti Small scale:

GREEN, NEW ICONS, TOUR, FAME 2, NEW ICONS, CLEAN, AWESOME +, LEC +.

Project manager ADRION program: **BE-ALERT; FENESTRAE**

Attività programma **LEADER:**

Istruttore domande di Aiuto sul portale SIAN per l'implementazione P.S.L. e attività di comunicazione e disseminazione circa le opportunità di finanziamento nell'ambito del P.S.L.

Project Manager

Regione Molise [28/12/2020 – 28/02/2023]

Città: Campobasso | Paese: Italia

Gestione e coordinamento progetto **TRANSCPEARLYWARNING**, programma **Adrion**. Lead Partner: Regione Molise.

- attività di management del progetto;
- predisposizione/aggiornamento del piano di gestione generale del progetto;
- attuazione del progetto con particolare riferimento alla coerenza delle attività con l'Application form e gli altri documenti;
- supporto operativo diretto per le attività gestionali del progetto nonché per la gestione documentale e per la reportistica connessa nelle funzioni di Lead partner in carico all'Amministrazione regionale;
- predisposizione del piano di comunicazione e del piano strategico di pubblicità del progetto;
- supporto per la definizione delle linee di comunicazione tradizionali e on line;
- predisposizione contenuti della pagina web del progetto con relativi aggiornamenti;
- attività di comunicazione in itinere per come prevista dal progetto;
- organizzazione e gestione dei meeting periodici e del meeting finale di progetto;
- predisposizione di un sistema di monitoraggio tecnico interno per monitorare e controllare l'implementazione delle attività e il raggiungimento dei risultati;
- predisposizione di tutti i rapporti di progetto e altri documenti specifici correlati;
- monitoraggio dell'avanzamento delle attività di progetto e della raccolta di contenuti e documenti da parte dei partner, in linea con quanto previsto dal cronoprogramma di progetto;
- raccolta e rielaborazione di report e dati riguardanti l'avanzamento delle attività e il raggiungimento dei risultati attesi al fine della compilazione dei report di avanzamento delle attività;
- compilazione di comunicazioni periodiche ai partner, promemoria e relazioni sugli incontri di progetto svolti;
- assistenza nei rapporti con l'Autorità di Gestione, il Segretariato ed i partner del progetto;
- assistenza nei rapporti con l'Agenzia per la coesione territoriale;
- assistenza nei rapporti con il Comitato nazionale di riferimento del Programma;
- supporto operativo nelle attività di controllo di primo livello, nelle eventuali attività di Audit di secondo livello e nelle eventuali azioni di controllo attivate dalla Commissione europea;
- redazione dei rapporti di avanzamento fisico e finanziario;
- monitoraggio

Project Manager

Comune di Jelsi [31/12/2020 – 30/01/2022]

Città: jelsi | Paese: Italia

Project Manager progetto **PROSES (Promoting social economy for Sustainable Agricultural and Rural Developmnet)** nell'ambito del programma **COSME (SOCIAL ECONOMY MISSION)**. Attività di coordinamento, gestione finanziaria e relatore in meeting internazionali.

Project Manager

Comune di Petrella Tifernina [31/01/2021 – 30/01/2022]

Città: Petrella Tifernina

Project manager progetto **PIACT** nell'ambito del programma **COSME**. Attività di coordinamento, gestione amministrativa e finanziaria, interventi in meeting internazionali.

Responsabile progettazione

Studies College srl [19/07/2020 – Attuale]

Città: Campobasso | Paese: Italia

Progettazione sociale ed europea a valere su programmi Comunitari, analisi dei fabbisogni formativi, progettazione didattica, selezione.

Docenze in materia di progettazione, storia diplomatica ed europea.

Docenza nell'ambito del Master di primo livello "Accessible and Sustainable Tourism".

Docenza e Responsabile scientifico Master "European Project Management".

Project Manager - Financial Manager

Comune di Civitacampomariano [01/12/2021 – 31/12/2022]

Città: Civitacampomariano | Paese: Italia

- attività di management del progetto "FAME" programma ITALIA ALBANIA MONTENEGRO
- predisposizione/aggiornamento del piano di gestione generale del progetto;
- attuazione del progetto con particolare riferimento alla coerenza delle attività con l'Application form e gli altri documenti;
- supporto operativo diretto per le attività gestionali del progetto nonché per la gestione documentale e per la reportistica connessa nelle funzioni di Lead partner in carico all'Amministrazione regionale;
- predisposizione del piano di comunicazione e del piano strategico di pubblicità del progetto;
- supporto per la definizione delle linee di comunicazione tradizionali e on line;
- predisposizione contenuti della pagina web del progetto con relativi aggiornamenti;
- attività di comunicazione in itinere per come prevista dal progetto;
- organizzazione e gestione dei meeting periodici e del meeting finale di progetto;
- predisposizione di un sistema di monitoraggio tecnico interno per monitorare e controllare l'implementazione delle attività e il raggiungimento dei risultati;
- predisposizione di tutti i rapporti di progetto e altri documenti specifici correlati;

Consulente finanziamenti pubblici

Autonomo - titolare partita iva [30/09/2017 – Attuale]

Città: Campobasso | Paese: Italia

Supporto enti (partner EU, Comuni, province, Regioni, Ministeri, Agenzie per il Lavoro, strutture formative, organismi no-profit), aziende e cittadini nei settori del lavoro, dell'incontro domanda-offerta, della mobilità, dei tirocini, dell'educazione, dell'educazione finanziaria e del welfare, dell'imprenditorialità e della qualità della vita. Elaborazione progetti di innovazione sociale internazionali e nazionali, e su commesse locali per disoccupazione giovanile, imprenditorialità giovanile, aziende e organismi governativi.

Project Manager

Arcadia COOP [01/01/2020 – Attuale]

Città: Campobasso | Paese: Italia

Consigliere C.D.A.

Scrittura e gestioni di progetti nell'ambito di programmi ERASMUS+, Foncoop. Docenze in materia di Fondi Comunitari.

Project Manager

A.RE.S. scarl [31/05/2013 – Attuale]

Città: Campobasso | Paese: Italia

Project Manager per progetto **"Together and Stronger"** Empowerment of the LOCAL authorities/administrations in the management of migration -EuropeAid -Town twinning action between Turkey and EU. Attività di coordinamento, monitoraggio e controllo avanzamento spesa. Organizzazione meeting internazionali. Relatore. (gennaio 2019 - gennaio 2020)

Project Manager **"European Youth Jobseekers Community"** ka2 ERASMUS+;Attività di coordinamento, monitoraggio e controllo avanzamento spesa. Organizzazione meeting internazionali. Relatore. (giugno 2017 - dicembre 2018)

Project Manager **"Be Part feel Your Part"** ka2 ERASMUS+;Attività di coordinamento, monitoraggio e controllo avanzamento spesa. Organizzazione meeting internazionali. Relatore. (febbraio 2018 - febbraio 2020)

Project Manager **"Promovet"** Ka2 ERASMUS+;Attività di coordinamento, monitoraggio e controllo avanzamento spesa. Organizzazione meeting internazionali. Relatore. (giugno 2017- giugno 2019)

Project Manager **"ECVET goes to business"** Ka2 ERASMUS+; Attività di coordinamento, monitoraggio e controllo avanzamento spesa. Organizzazione meeting internazionali. Relatore. (ottobre 2015- ottobre 2017)

Project Manager **"The digital workplace"** Ka2 ERASMUS+;Attività di coordinamento, monitoraggio e controllo avanzamento spesa. Organizzazione meeting internazionali. Relatore. (agosto 2015 - agosto 2017)

Project Manager "**Synergy**" Ka2 ERASMUS+;Attività di coordinamento, monitoraggio e controllo avanzamento spesa. Organizzazione meeting internazionali. Relatore. (giugno 2014 - giugno 2016)
Project Manager "**I'm a star in the sky**" ka1 ERASMUS+;Attività di coordinamento, monitoraggio e controllo avanzamento spesa. Organizzazione meeting internazionali. Relatore. (giugno 2014 - giugno 2015)
Project Manager "Job Club plus" Grundtvig;Attività di coordinamento, monitoraggio e controllo avanzamento spesa. Organizzazione meeting internazionali. Relatore. (giugno 2013 - dicembre 2015)

Consulente sui finanziamenti pubblici

Presidenza del Consiglio della Regione Molise [31/05/2018 – 19/11/2020]

Città: Campobasso | Paese: Italia

Gestione , progettazione e redazione documenti nell'ambito della Conferenza Assemblee Legislative Regionali Europee (CALRE), supporto attività comunicazione del portavoce.

Consulente sociale e Project Manager

ASS. "Dalla Parte degli Ultimi" [02/01/2018 – 31/10/2019]

Città: Campobasso | Paese: Italia

Progettazione e orientamento al lavoro
Ricerca partenariati internazionali e progettazione su programmi di cooperazione allo sviluppo internazionali per ONG. Supporto e orientamento all'interno di progetti SPRAR attraverso sviluppo di metodologie per bilanci di competenze a stranieri. Stesura progettuale a valere su programmi AMIF.

Project Manager

PRO-ED [31/05/2015 – 29/06/2017]

Città: Vicenza | Paese: Italia

Coordinatore Progetto European Network of Job Clubs, programma Erasmus Plus ka2. Attività di monitoraggio e gestione delle attività . Controllo avanzamento spesa. Preparazione meeting progettuati, eventi esterni e relatore. Redazione report intermedi e finali. (giugno 2015-giugno 2017)

Operatore Rete Eurodesk

A.RE.S scarl [31/10/2011 – 29/12/2015]

Città: Campobasso | Paese: Italia

Attività di front-office svolta attraverso l'erogazione di un servizio informativo rivolto ai Giovani. Sportello EURODESK Molise.Attività di back office: ricerca di opportunità di mobilità e formazione in ambito europeo; Aggiornamento della bacheca locale Eurodesk. Interventi formativi nelle scuole superiori e medie rivolti alla sensibilizzazione delle tematiche europee. Organizzazione di convegni e seminari dedicati ai giovani.Supporto progettazione su programmi Comunitari.
Docente Formatore- bilancio di competenze- tecniche di ricerca attiva di lavoro – gestione progetti comunitari.

Esperto politiche giovanili europee

Stuonet S.R.L. [30/09/2013 – 30/09/2014]

Città: Roma | Paese: Italia

Organizzazione di incontri territoriali nell'ambito del progetto "Youth Adrinet" (Adriatic IPA programme) , interventi in project meeting internazionali , preparazione di materiale informativo su politiche giovanili in contesti multiculturali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Qualifica Orientatore al Lavoro

A.RE.S scarl [25/07/2013]

Città: Campobasso | Paese: Italia

Obiettivo Professionale
Strumenti per la ricerca del lavoro
Curriculum e lettera di presentazione
Colloquio di selezione

Laurea in Scienze Politiche

Università "La Sapienza" Roma [05/07/2010]

Città: Roma | Paese: Italia | Livello EQF: Livello 7 EQF

Diritto Pubblico, Diritto Privato, Storia Moderna e Contemporanea. Approfondimenti monografici. Tesi in Antropologia Culturale. Titolo: "Dalle Trobriand al Metrò. Il metodo dell'osservazione partecipante dall'antropologia classica alla tarda modernità". Diritto Costituzionale italiano e comparato (Europeo) e approfondimento monografico sulla Storia diplomatica europea.

Maturità Scientifica

Liceo scientifico "G. Lombardi Radice" [30/06/1999]

Città: Bojano | Paese: Italia

Matematica, Fisica, Lettere, Inglese, Latino

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C2 LETTURA C2 SCRITTURA C2

PRODUZIONE ORALE C2 INTERAZIONE ORALE C2

spagnolo

ASCOLTO B2 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Sistema operativo iOS / Social Network / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Posta elettronica / Utilizzo del browser / Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android / GoogleChrome / Microsoft Office / office / InternetExplorer / Elaborazione delle informazioni / Risoluzione dei problemi / Mozilla Firefox / safari / Outlook

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative Sono in grado di preparare meeting internazionali in contesti multiculturali grazie alle numerose esperienze progettuali. Sono in grado di ideare e organizzare eventi culturali e artistici di rilevanza internazionale. Nello specifico sono tra i fondatori del "Matese Friend Festival", collaboro con "L'Italia Wave Love Festival" e ho fondato l'associazione socio-culturale locale "Il Mosaico". Inoltre sono membro/ fondatore dell'Associazione di promozione culturale europea "EuCard".

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e di rispondere a specifiche richieste dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Redazione verbali, compilazioni application form sulle maggiori piattaforme di programmi su Fondi UE, creazione di budget di progetto. Capacità di relazionare su tematiche di politiche europee anche in contesti extra nazionali. Ricercatore su numerosi progetti circa i risultati dell'attuazione delle politiche europee sul territorio nazionale. Docente in corsi di formazione e Universitari su Progettazione Comunitaria e sociale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Sono a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

PUBBLICAZIONI

[2023]

[Adoption Plan of CPEWS Strategic Outline](#) Scrivi qui la descrizione...

Roberto D'Amico, Athanasios Kalogeras, Georgios Kalogeras, 2023, 2

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".