



Mod. C.V.

Curriculum Vitae Europass			
Informazioni personali			
Nome / Cognome	ELEONORA GALANTE		
Indirizzo	Via San Rocco, n.59, 86037- Palata (CB) - Italia		
Telefono	+ 39 0875 977707	Cellulare:	+39 338 8749416
E-mail	eleonora.galante1@gmail.com – eleonora.galante@legalmail.it		
Cittadinanza	Italiana		
Data di nascita	27 settembre 1968 – Termoli (CB)		
C.F.	GLNLNR68P67L113G		
Posizione ricoperta	Consulente senior. Esperto in gestione amministrativa, finanziaria, rendicontazione, certificazione delle spese e monitoraggio dei programmi comunitari, nazionali e regionali.		
Abstract	Commercialista e revisore contabile, specializzata nella gestione delle attività amministrative, rendicontazione, certificazione delle spese dei fondi comunitari, nazionali e regionali. Ha sviluppato competenze e significative esperienze professionali nel privato con l'esercizio dell'attività di dottore commercialista, revisore contabile presso i Comuni della Regione Molise e la Provincia di Campobasso, presso gli enti di formazione professionale ed organismi privati per la certificazione delle spese sostenute (FEOGA, FSE, FEI, S.E.E, APQ Balcani, ecc), presso la società Molise verso il 2000 srl (dal 2004) per la gestione delle attività amministrative e finanziarie, formazione professionale, rendicontazione, monitoraggio, controllo interno di I livello in qualità di autorità di pagamento - certificazione/attestazione delle spese sostenute e dei pagamenti effettuate in qualità di autorità di pagamento nelle programmazioni LEADER e nella gestione di programmi di cooperazione, nonché attività di supporto per la predisposizione di progetti, bandi, avvisi, istruttorie amministrative e di controllo, assistenza tecnica ai beneficiari, ecc.. Dipendente pubblico presso il Comune di Palata (CB), contratto part-time indeterminato, con la qualifica di Direttore del servizio economico-finanziario – cat.D2.		
Esperienza professionale			
Date	Dal 02/06/1999 in corso		
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente part-time al 50%, a tempo indeterminato, qualifica Direttore servizio economico-finanziario, Servizio finanziario, Ufficio tributi, categoria D, posizione economica D2		
Principali attività e responsabilità	Gestione tributi locali (ICI/IMU, TARSU, ACQUA, TOSAP, Pubbliche affissioni, contabilità IVA) e supporto all'Ufficio economico-finanziario nella gestione delle entrate tributarie e dei flussi finanziari, bilancio e rendiconto.		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Palata – Piazza Pertini 1		
Tipo di attività o settore	Dipendente pubblico		
Date	Dal 01/07/2004 in corso		
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro autonomo – consulenza amministrativa e finanziaria programmi comunitari, nazionali e regionali – rendicontazione e certificazione delle spese, monitoraggio		
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Responsabile economico/finanziario (RAF) – Attuazione del PSL “Verso il Bio territorio intelligente, inclusivo e ospitale” Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale leader - periodo 2014/2020 – PSR Regione Molise – (periodo dal 01/01/2016 in al 30/06/2025);- Responsabile economico/finanziario (RAF) – Attuazione del piano di sviluppo locale “Continuare nell'innovazione” ASSE 4 “Attuazione dell'approccio Leader” – Periodo 2007/2013 – Regione Molise – (periodo dal 01/06/2010 al 31/12/2015); Misura 431. Gestione delle attività amministrative, rendicontazione, adempimenti contabili, fiscali e finanziari, rapporti con l'Organismo pagatore, certificazione/attestazione delle spese sostenute e dei pagamenti effettuati, organizzazione delle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PSL con predisposizione dei rapporti periodici di avanzamento, supporto al Direttore e all'Organo esecutivo nei rapporti con la Regione e soggetti preposti ai controlli, supporto alla commissione di valutazione dei progetti - collaborazione alla predisposizione dei bandi, istruttoria amministrativa e controllo, abilitazione al portale SIAN (sistema informativo agricolo nazionale), assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario,		

	<p>assistenza e consulenza per le attività di presviluppo – (periodo dal 01/06/2010 al 31/12/2015); Misura 421 Cooperazione Interterritoriale e Transnazionale - "Progetto territori che fanno la cosa giusta", gestione attività amministrative e di rendicontazione – (periodo dal 01/12/2012 al 31/12/2015); Misura 421 Cooperazione Interterritoriale e Transnazionale - "Progetto territori che fanno la cosa giusta", attività di consulenza tecnica relativamente alla valutazione economica degli studi di fattibilità e/o progetti pilota presentati dagli enti locali e PMI – (periodo dal 06/12/2013 al 31/12/2015); Misura 421 Cooperazione Interterritoriale e Transnazionale - "Progetto "Borghi rigenerati", gestione attività amministrative e di rendicontazione – (periodo 01/07/2014 – 31/12/2015);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile economico e finanziario (RAF) – Attuazione del Piano di Sviluppo locale "Comunità che guardano al futuro"- Programma LEADER+ - Regione Molise – 2000/2006 - (periodo 27/07/2004 - 31/12/2009); Misura 1.1, Misura 2.1. Gestione delle attività amministrative, rendicontazione, adempimenti contabili, fiscali e del lavoro, controllo interno di I livello in qualità di autorità di pagamento - certificazione/attestazione delle spese sostenute e dei pagamenti effettuati, attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PSL con predisposizione dei rapporti periodici di avanzamento, supporto al Direttore e all'Organo esecutivo nei rapporti con la Regione e dei soggetti preposti ai controlli, supporto alla commissione di valutazione dei progetti, collaborazione alla predisposizione dei bandi, istruttoria amministrativa e controllo, abilitazione al portale MONITWEB (sistema di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario del Ministero dell'economia e delle finanze), assistenza ai beneficiari Leader in ordine alla erogazione dei contributi con verifica della documentazione di spesa e dei relativi titoli di pagamento (periodo 27/07/2004 - 31/12/2009); gestione e rendicontazione delle attività formative del PSL (periodo 27/07/2004 - 31/12/2009); consulenza e rendicontazione delle attività' degli "sportelli energia" nell'ambito del Progetto "Energia della Terra" - ASSE II – Misura 2.1 Cooperazione interterritoriale (periodo 27/07/2004 - 31/12/2009); - Incarico di collaborazione professionale per attività amministrativa, finanziaria e rendicontazionale del Progetto "Laboratorio Urbano" – interventi infrastrutturali Delibera CIPE n.20/04 – in collaborazione con la Comunità Montana Molise Centrale – (periodo 04/12/2006 al 04/06/2008); - Incarico di collaborazione professionale per attività amministrativa, finanziaria e rendicontazionale "Nuovo programma di prossimità Adriatico INTERREG-CARDS-PHARE 2004/2006" – Progetto E.CO.LOC. in collaborazione con l'Università del Molise – (periodo 09/07/2007 al 30/06/2008); - Incarico di collaborazione professionale per attività amministrativa, finanziaria e rendicontazionale Progetto POI Albania - L. 84/01 "Costruzione di reti relazionali per lo sviluppo integrato territoriale in aree ad economia prevalentemente rurale" in collaborazione con la Regione Molise – (periodo 01/01/2008 – 30/06/2009); - Responsabile economico e finanziario della gestione dell'"INCUBATORE INCONTRA" per imprese operanti nel campo dell'economia sociale e solidale della città di Campobasso" affidato dal Comune di Campobasso (dal 06/04/2007 in corso); - Incarico di collaborazione professionale per la progettazione del Piano strategico PIT Matese "TRA-PASSATO REMO-TO" (settembre 2009); - Incarico di collaborazione professionale per attività amministrativa, finanziaria e rendicontazione del Progetto Integrato Welfare and Health Cooperation in the Balkans – W.H.C.B. in collaborazione con l'O.I.C.S. e la Regione Molise – Programma di sostegno alla cooperazione regionale – APQ Balcani Linea di intervento 2.5 "Sanità e welfare" (periodo 15/10/2009 - 30/06/2011); - Incarico di collaborazione professionale per attività amministrativa, finanziaria e rendicontazione del Progetto R.O.S.A ed Progetto Adri.Eur.O.P. finanziati dal PIC INTERREG IIIA Transfrontaliero Adriatico in collaborazione con la Regione Molise (marzo/giugno 2010); - Incarico di collaborazione professionale per attività amministrativa, finanziaria e rendicontazione - Progetto di cooperazione territoriale "POWERED" – Programma IPA Misura 2.3 "Risparmio energetico ed energie rinnovabili" in collaborazione con la Regione Molise (periodo 27/01/2012 al 31/08/2014); - Incarico di collaborazione professionale per attività amministrativa, finanziaria e rendicontazione - P.O. FERS 2007/2013 - ASSE II "Energia" - Implementazione sul territorio regionale della "Convenant of Mayor". DGR 655 del 9 agosto 2011 - Servizio di coordinamento tecnico SEAP (periodo 15/01/2012 -15/01/2013); - Incarico di collaborazione professionale per attività amministrativa, finanziaria e rendicontazione, abilitazione all'inserimento dati nel sistema MIS (the Management Information System) - Progetto "AGRONET" ADRIATIC IPA "Realizzazione di un network permanente di infrastrutture logistiche, distributive e di servizi a supporto del settore agroalimentare dell'area adriatica in collaborazione con il COSIB – Termoli (periodo 09/08/2012 al 30/06/2014); - Incarico di collaborazione professionale per attività amministrativa, finanziaria e rendicontazione Progetto IFISCUS - iFamily Budget Management - programma GRUNDTVIG 2013 (periodo 01/08/2013 - 31/07/2015) - Incarico di collaborazione professionale per attività di assistenza tecnica connessa alle attività di gestione dei progetti territoriali (partecipazione ad incontri tecnici-operativi, predisposizione di report, atti e documenti amministrativi, predisposizione della documentazione necessaria per la rendicontazione economico-finanziaria delle
--	--

	<p>azioni previste dai progetti, monitoraggio fisico, procedurale e finanziario) nell'ambito:</p> <ul style="list-style-type: none"> o del Progetto Integrato Territoriale (PIT) "Trapassato RE.MO.TO; o del Progetto Aree Interne (PAI) "Con-Cresco - Recupero Mobilità Turismo e Ospitalità"; o del Progetto Aree interne (PAI) "Cratere 01 sostenibilit@ccoglienza" (periodo 02/05/2014 – in corso); <ul style="list-style-type: none"> - Incarico di collaborazione professionale per attività preparatorie, di ricerca locale e database di buone pratiche di educazione sulle tematiche del cambiamento climatico - Programma ERASMUS+ Misura Partenariati Strategici nel Settore della gioventù - Progetto CLIMALL (periodo 01/09/2015 al 30/06/2017); - Incarico di collaborazione professionale per attività di stato dell'arte, analisi dei bisogni formativi, disseminazione degli strumenti realizzati nell'ambito del Programma ERASMUS + - Azione Chiave 2 - PARTENARIATI STRATEGICI PER L'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI - Progetto CITIZEN for Energy Transition (periodo 01/09/2015 al 30/06/2018); - Incarico di collaborazione professionale per attività per attività amministrativa, finanziaria e rendicontazionale nell'ambito del Programma Comunitario Erasmus+: Youth in action - azione chiave 1 - Titolo progetto "Youth.Inc: Developing Inclusive Youth Policies" – periodo 2015; - Incarico di collaborazione professionale per attività di consulenza (analisi del settore turismo vinicolo) Programma ERASMUS+ "Organisational Diagnosis and B-Learning tool for Enhancement of the Wine Tourism SME - BACCHUS SME" N° de projet: 2016-1-FR01-KA202-023903, CUP F38F16000010006, - periodo novembre 2016/dicembre 2018; - Incarico di collaborazione professionale per attività di consulenza dello sviluppo rurale e nello specifico nella promozione, disseminazione e trasferimento di innovazioni nel settore serricolo - Programma Interreg Med 2014-2020 – Progetto MED "Greenhouses"- prog.n.3082 - CUP F31C18000080006 - maggio 2018/luglio 2019; - Incarico di collaborazione professionale per attività di consulenza nel settore del turismo accessibile ed in particolare nella creazione e gestione di una DMO che gestisce il turismo accessibile - Programma Interreg IPA CBC - P.A.S.T.4 FUTURE - prog.n.176 - CUP F37D18000000006 - maggio 2018/aprile 2020; - Incarico di collaborazione professionale per attività di ideazione e realizzazione del progetto, consulenza ed assistenza delle procedure amministrative, contabili e fiscali, predisposizione dei documenti di spesa e di pagamento e rendicontazione delle attività consulenza Programma Europeaid, Progetto DEAR (RURAL DEAR AGENDA), Progetti pilota in aree rurali riguardanti l'Educazione allo Sviluppo, Progetto "Percorsi global-i", CUP D59J15000200004 – periodo novembre 2016/febbraio 2017; - Incarico per attività amministrativa, finanziaria e rendicontazione nell'ambito della gestione dei corsi di formazione professionale per "Operatore Socio-Sanitario" (OSS) ed "Operatore socio sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria" (OSSS) – periodo 2015/2018; - Incarico professionale per attività di consulenza amministrativa, finanziaria e rendicontazione nell'ambito del Programma Erasmus+ - Progetto WINERA 2018-1-FR01-KA202-047886 - CUP F34J18000230006 – periodo 01/12/2018-31/01/2021; - Incarico professionale per attività di consulenza amministrativa, finanziaria e rendicontazione nell'ambito del Progetto MADE IN LAND - Programma Interreg Italy - Croatia - Project ID: 10048184 - CUP B19F18000830007 – CIG Z1028CF39B – periodo 01/01/2019-31/12/2020; - Incarico professionale per attività di consulenza amministrativa, finanziaria e rendicontazione nell'ambito del Progetto NETWAP - Programma Interreg Italy - Croatia CUP I94119000220007 - CIG Z65287D514 – periodo 01/01/2019-31/12/2020; - Incarico professionale per attività di consulenza amministrativa, finanziaria e rendicontazione nell'ambito del Programma Erasmus+ - Progetto ACCESS IT 2019-1-PL01-KA202-065140 - CUP F12C19000120006 – periodo 25/05/2020-30/06/2022; - Incarico professionale per attività di consulenza amministrativa, finanziaria e rendicontazione nell'ambito del Programma Erasmus+KA2 - Progetto GreenTech 2019-1-FR01-KA204-062928 - CUP F39J20000590006 – periodo 08/02/2021-31/01/2022; - Incarico professionale per attività di consulenza amministrativa, finanziaria e rendicontazione nell'ambito del Programma Erasmus+KA2 - Progetto TAPROOM 2020-1-MT01-KA202-074218 - CUP F32C19000340006 – periodo 23/10/2020-31/03/2023; - Incarico professionale per attività di consulenza amministrativa, finanziaria e rendicontazione nell'ambito del Programma Erasmus+KA2 - Progetto Work4Future 2021-1-FR01-KA220-VET-000034714 - CUP F39J21019570006 – periodo 23/10/2020-31/03/2023; - Incarico professionale per attività di consulenza amministrativa, finanziaria e rendicontazione nell'ambito del
--	---

	<p>Progetto ADRIA Alliance - Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro CUP F32F2000000007- CIG ZDE3115B07- periodo 22/12/2021-31/12/2022;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incarico professionale per attività di consulenza amministrativa, finanziaria e rendicontazione nell'ambito del Programma Erasmus+KA2 - Progetto CARBONOSTRUM – periodo 08.11.2021 – 31/07/2024; - Incarico professionale per attività di consulenza amministrativa, finanziaria e rendicontazione nell'ambito del Programma Erasmus+KA2 - Progetto EcoOils – periodo 01.04.2021 - 31.03.2023; - - Incarico professionale per attività di consulenza amministrativa, finanziaria e rendicontazione nell'ambito del Programma Erasmus+KA2 - Progetto EcoHosting – periodo 01.10.2020 – 30/06/2023; - - Incarico professionale per attività di consulenza amministrativa, finanziaria e rendicontazione nell'ambito del Programma Erasmus+KA2 - Progetto EcoOlives – periodo 01.10.2020 – 31/07/2024; - Incarico professionale per attività di consulenza amministrativa, finanziaria e rendicontazione nell'ambito del Progetto AWESOME - Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro CUP F32F2000000007- periodo 01/07/2020-31/12/2023; -
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Molise verso il 2000 s.c.r.l. – sede operativa Via Monsignor Bologna, 15 – Campobasso - CB
Tipo di attività o settore	Gestione programmi comunitari e promozione dello sviluppo locale.
Date	Da maggio 2020 – dicembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro autonomo – revisore contabile, certificazione delle spese
Principali attività e responsabilità	Incarico di controllo di I livello - Progetto REGLPORTS Programma Italia Albania Montenegro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Termoli CB
Tipo di attività o settore	Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020
Date	Da maggio 2023 – dicembre 2024
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro autonomo
Principali attività e responsabilità	attività di supporto alla rendicontazione amministrativo-finanziaria dei progetti dei progetti comunitari, nazionali e regionali e Fondi PNRR
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS Comune di Campobasso – Settore politiche sociali
Tipo di attività o settore	Programmi comunitari, nazioni e PNRR
Date	Da aprile 2018 - maggio 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro autonomo – revisore contabile, certificazione delle spese
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Incarico di certificazione – verifica della completezza, coerenza, correttezza della documentazione ed ammissibilità della spesa – Progetto - (A) "Like The Different" Promozione della Partecipazione Attiva dei Migranti alla vita economica sociale e culturale anche attraverso la valorizzazione delle associazioni. PROG 1480- AZ 4 -a valere sul FAMI 2014-20 OS 2 Integrazione - Migrazione legale- ON2 Integrazione; - Incarico di certificazione – verifica della completezza, coerenza, correttezza della documentazione ed ammissibilità della spesa – Progetto P.O.I in Molise - Percorsi di orientamento e Integrazione in Molise- PROG-1479- AZ 2- a valere sul FAMI 2014-20 OS2 Integrazione-Migrazione legale- ON2 Integrazione - Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini dei paesi terzi AZ 02 Promozione dell'accesso ai servizi per l'integrazione
	Regione Molise - Campobasso
	Programma FAMI 2014/2020
Date	Da febbraio 2014 ad ottobre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro autonomo – revisore contabile, certificazione delle spese
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Incarico di certificazione – verifica della completezza, coerenza, correttezza della documentazione ed ammissibilità della spesa – Programma FEI - Progetto "L'Italiano per integrarsi" – Azione 1 /annualità 2012 – Prog.104484 – anno 2014; - Incarico di certificazione – verifica della completezza, coerenza, correttezza della documentazione ed ammissibilità

	della spesa – Programma FEI – Fondo europeo per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi Progetto "Io parlo italiano!" - annualità 2013 - azione 1 – prog.106538 – anno 2015.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Molise - Campobasso
Tipo di attività o settore	Programma Fondo Europeo per l'Integrazione dei paesi terzi 2007/2013
Date	Dal 23/01/2019 - in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro autonomo – revisore contabile, certificazione delle spese
Principali attività e responsabilità	Incarico di controllo di I livello - Progetto E-CITIENS, codice 10044361 cofinanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Molise (Determinazione dirigenziale n.194 del 23/01/2019)
Tipo di attività o settore	Programma Interreg V A Italia-Croazia
Date	Febbraio/giugno 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro autonomo – revisore contabile, certificazione delle spese
Principali attività e responsabilità	Incarico di certificazione contabile – Progetto "Protection Beyond THE Operating System - Development of the next generation cyber security solution (ProBOS)" - Accordo n° 726818- H2020 - SMEINST-2016-2017/H2020-SMEINST-2-2016-2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ReaQta BV - Vijzelstraat 68 - Amsterdam, Netherlands 1017HL ReaQta LTD - 302, Theuma House, St. Paul Street - VLT1213 - Valletta Malta
Tipo di attività o settore	Programma HORIZON 2020
Date	Dal 03/05/2010 al 28/02/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro autonomo – revisore contabile, certificazione delle spese
Principali attività e responsabilità	Incarico di certificazione – controllo di primo livello – (verifica della completezza, coerenza, correttezza della documentazione ed ammissibilità della spesa, validazione progress report, produzione della Declaration on validazione of expenditure) - Progetto "POLYINVEST" finanziato dal Programma South East Europe (S.E.E.)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MATESE PER L'OCCUPAZIONE S.c.p.a. - Campobasso
Tipo di attività o settore	Programma Sud Est Europa - cooperazione
Date	Dal 01/01/2002 in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro autonomo – revisore contabile enti locali – in corso
Principali attività e responsabilità	Attività di collaborazione con l'organo consiliare, pareri in materia di strumenti di programmazione economico-finanziaria, di proposta di bilancio di previsione, di verifica degli equilibri e variazioni di bilancio, di modalità di gestione dei servizi e proposte di costituzione o di partecipazione ad organismi esterni, di proposte di ricorso all'indebitamento, di proposte di riconoscimento di debiti fuori bilancio e transazioni, di proposte di regolamento di contabilità, economato-provveditorato, patrimonio e di applicazione dei tributi locali, vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità, parere sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto, verifiche di cassa, verifica del rispetto del patto di stabilità interno, politiche del contenimento della spesa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> · Provincia di Campobasso – Presidente Collegio dei Revisori dei conti (periodo 13/10/2003 - 28/11/2006); · Provincia di Campobasso – Presidente Collegio dei Revisori dei conti (periodo 29/11/2006- 11/01/2010); · Comune di Montefalcone nel Sannio – CB (periodo 01/01/2009 – 31/12/2011); · Comune di Montefalcone nel Sannio – CB (periodo 01/01/2012 – 31/12/2014); · Comune di Guardialfiera – CB (periodo 18/02/2010 - 31/03/2013); · Comune di Roccapivara – CB (periodo 01/01/2011 – 31/12/2013); · Istituto Magistrale Statale Pace di Guglionesi (CB) – componente collegio (periodo 01/01/2002 - 31/12/2006); · Agenzia regionale protezione civile – presidente collegio dei revisori – (15/07/2013 – 31/12/2015). · Provincia di Isernia – Componente Collegio dei Revisori dei conti (periodo 01/08/2021 – 31/07/2024);
Tipo di attività o settore	Pubblico – revisore dei conti
Date	Dal 06/12/2013 al 31/01/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro autonomo – revisore contabile – certificazione della spesa
Principali attività e responsabilità	Incarico per attività di certificazione della spesa. Progetto di Integrazione "SURGILAND" – APQ Balcani linea di

	intervento 2.5 "Sanità e welfare"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	O.I.C.S. (Osservatorio interregionale sulla cooperazione allo sviluppo)
Tipo di attività o settore	revisore contabile – certificazione della spesa
Date	Dal 06/12/2013 al 31/01/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro autonomo – revisore contabile – certificazione della spesa
Principali attività e responsabilità	Incarico per attività di certificazione della spesa. Progetto di Integrazione "NWHB – APQ Balcani linea di intervento 2.5 "Sanità e welfare"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	O.I.C.S. (Osservatorio interregionale sulla cooperazione allo sviluppo)
Tipo di attività o settore	revisore contabile – certificazione della spesa
Date	Dal febbraio 2005 ad aprile 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro autonomo – revisore contabile – certificazione della spesa
Principali attività e responsabilità	Incarico per la certificazione contabile delle attività formative di cui all'art.2, co.2, L.R. n.24/2002; <ul style="list-style-type: none"> – Direttiva Apprendistato anno 2004; – Direttiva Apprendistato anno 2005; – Direttiva Apprendistato anno 2006; – Obbligo formativo 2005; – Obbligo formativo 2006; – Sostegno al processo di accreditamento - I.P.S.S.A.R. – I.P.S.I.A. di Termoli; – Piano regionale IFTS – programmazione 1999/2002 - I.P.S.S.A.R. – I.P.S.I.A. di Termoli – Catalogo Regionale offerta formativa 2004/2005 – I edizione - I.P.S.S.A.R. – I.P.S.I.A. di Termoli – Catalogo Regionale offerta formativa 2004/2005 – II edizione - I.P.S.S.A.R. – I.P.S.I.A. di Termoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> – Centro Molisano di Studi Cooperativi - Campobasso – ENDASFORM Molise - Campobasso – I.P.S.S.A.R. – I.P.S.I.A. di Termoli
Tipo di attività o settore	Consulenza - Certificazione delle attività formative degli Enti di Formazione professionale ed Istituti scolastici
Date	Dal 01/01/2002 in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro autonomo – revisore contabile enti locali
Principali attività e responsabilità	Attività di collaborazione con l'organo consiliare, pareri in materia di strumenti di programmazione economico-finanziaria, di proposta di bilancio di previsione, di verifica degli equilibri e variazioni di bilancio, di modalità di gestione dei servizi e proposte di costituzione o di partecipazione ad organismi esterni, di proposte di ricorso all'indebitamento, di proposte di riconoscimento di debiti fuori bilancio e transazioni, di proposte di regolamento di contabilità, economato-provveditorato, patrimonio e di applicazione dei tributi locali, vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità, parere sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto, verifiche di cassa, verifica del rispetto del patto di stabilità interno, politiche del contenimento della spesa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> · Provincia di Campobasso – Presidente Collegio dei Revisori dei conti (periodo 13/10/2003 - 28/11/2006); · Provincia di Campobasso – Presidente Collegio dei Revisori dei conti (periodo 29/11/2006- 11/01/2010); · Comune di Montefalcone nel Sannio – CB (periodo 01/01/2009 – 31/12/2011); · Comune di Montefalcone nel Sannio – CB (periodo 01/01/2012 – 31/12/2014); · Comune di Guardialfiera – CB (periodo 18/02/2010 - 31/03/2013); · Comune di Roccapivara – CB (periodo 01/01/2011 – 31/12/2013); · Istituto Magistrale Statale Pace di Guglionesi (CB) – componente collegio (periodo 01/01/2002 - 31/12/2006); · Agenzia regionale protezione civile – presidente collegio dei revisori – (15/07/2013 – 31/12/2015); · Provincia di Isernia – Componente Collegio dei Revisori dei conti (periodo 01/08/2021 – 31/07/2024);
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sinergie Gruppo srl – Salsomaggiore Terme (PR)
Tipo di attività o settore	Società di consulenza
Date	Dal 01/07/2001- 31/12/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro autonomo - Collaborazione attività di rendicontazione e monitoraggio
Principali attività e responsabilità	Incarico di supervisione e di monitoraggio delle attività amministrative e rendicontazionali svolte dall'INIPA Molise e IRRE Molise di Campobasso, beneficiarie di azioni formative all'interno del Programma Leader II "Aree interne del Molise" – GAL "Molise verso il 2000" – Campobasso;

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soc.Coop. "New service 2000" a rl - Campobasso
Tipo di attività o settore	Società di consulenza
Date	Dal 01/10/2001 – 28/02/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro autonomo - Collaborazione attività di rendicontazione e monitoraggio
Principali attività e responsabilità	Incarico per attività amministrative e rendicontazionali nell'ambito dell'attuazione della misura B.2.- azione B.2.2 del P.A.L. "Aree interne del Molise" – PIC Leader II.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INIPA Molise di Campobasso – Ente di Formazione della Coldiretti Molise
Tipo di attività o settore	Ente di Formazione professionale
Date	02/05/2000 – 27/10/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Controllo finale dei rendiconti delle attività formative finanziate dalla Regione Molise e cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sviluppo Lavoro scarl - Campobasso
Tipo di attività o settore	Assessorato alla Formazione professionale della Regione Molise
Date	Dal 07/02/2001 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Dottore commercialista e revisore contabile
Principali attività e responsabilità	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore contabile - I sessione 1999 con relativa iscrizione: <ul style="list-style-type: none"> – all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Termoli e Larino in data 08 agosto 2000 al n°78/A; – all'Albo dei Revisori contabili con provvedimento del Ministero di Grazia e Giustizia del 18/12/2001 pubblicato sulla G.U – IV serie speciale del 04/01/2002 al n° 123061; – iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione (OIV) dal 25/01/2017 al n.128; – iscrizione Albo nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici -ANAC; – adesione, in qualità di soggetto incaricato, al CAF Nazionale Dottori Commercialisti per la gestione dei Mod730, Ise, Red
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esercizio dell'attività di Dottore Commercialista e Revisore contabile con studio in Palata – CB in Via San Rocco n.59
Tipo di attività o settore	Lavoro autonomo - Professionista
Date	Anni scolastici 2000/2001 (ore 43) - 2001/2002 (ore 38) - 2002/2003 (ore 39) - 2003/2004 (ore 27) – 2004/2005 (ore 62)
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Docenza in Economia e Marketing del Turismo – III Area
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale Alberghiero di Termoli
Tipo di attività o settore	Docenza
Istruzione e formazione	
Date	1982/1987
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioniere e perito commerciale con votazione 50/60
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Discipline giuridiche – economiche e aziendali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale " G. Boccardi" di Termoli – CB
Date	1988 – 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguita il 01 marzo 1995, con votazione 105/110

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Discipline giuridiche – economiche – aziendali – statistiche. Titolo tesi: "Bilanci energetici regionali: proposta metodologica per la costruzione del Bilancio energetico della Regione Molise", relatore Prof. Mario Giaccio										
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti										
Date	1997										
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione di Operatore terminale video										
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Utilizzo pacchetto Office e principali applicativi										
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Interhotel coop. a r.l.										
Date	01/10/1998 – 30/09/1999 (1000 ore);										
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione specialistica - Esperto in rendicontazione										
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Formazione di base (300 ore): normativa sui Fondi strutturali (regolamenti C.E., normativa nazionale e regionale); gestione e controllo azioni formative; Informatica di base e utilizzo pacchetti applicativi; Formazione specialistica (320 ore): progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle attività finanziate dai Fondi strutturali FSE, FERS, FEOGA-SFOP ed in particolare la rendicontazione delle attività formative cofinanziate dal FSE e gestite dagli enti di formazione professionale della Regione Molise Training on the job (380 ore) presso l'Assessorato alla Formazione Professionale della Regione Molise.										
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Molise Dati Spa – Via S. Antonio Abate, 236 - Campobasso										
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Livello II										
Date	02/05/2000 – 27/10/2000 (920 ore)										
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione specialistica - Verificatore contabile										
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso destinato ad occupati in possesso della qualifica di "Esperto in rendicontazione" al fine di fornire una ulteriore specializzazione sulle normative, tecniche di gestione, rendicontazione e verifica finale di qualsiasi tipo di rendiconto relativo ad azioni finanziate dalla Regione Molise e cofinanziate dai Fondi strutturali. Formazione specialistica (96 ore): orientamenti giurisprudenziali e dottrinali nella revisione di rendiconti; Principi contabili e di revisione; casi di studio. Training on the job (824 ore): Assessorato alla Formazione Professionale della Regione Molise. Controllo finale dei rendiconti relativi ad azioni formative cofinanziate dal FSE										
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Molise Dati Spa – Via S. Antonio Abate, 236 - Campobasso. Sviluppo Lavoro scarl - Campobasso										
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Livello II										
Capacità e competenze personali											
Madrelingua(e)	Italiano										
Altra(e) lingua(e)	Inglese e Francese										
Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto		
Livello europeo	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				
Inglese	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	
Francese	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	
Capacità e competenze tecniche	La formazione scolastica, la contemporaneità del lavoro pubblico (ente locale) e privato (studio professionale di dottore commercialista, revisore, consulenza specifica nella gestione amministrativa e rendicontazionale dei fondi comunitari e promozione dello sviluppo locale) hanno consentito di acquisire buone capacità di comunicative, organizzative, assunzioni di responsabilità ed autonomia gestionale.										
Capacità e competenze	Utilizzo della piattaforma Windows, dei pacchetti applicativi office (Word, Excel, PowerPoint ect.), social network, ecc.										

informatiche	Le attività sinora svolte hanno consentito di acquisire una buona conoscenza ed uso di specifici programmi di contabilità e gestione informatizzata quali il software gestionale MULTI della TeamSystem Spa, il software COSMO STUDIO della Osra Spa, il software HALLEY Informatica per la gestione contabile e dei tributi degli enti locali, abilitazione ed utilizzo del portale SIAN per la gestione delle domande di aiuto e di pagamento (gestione dei servizi realizzati dal Sistema Informativo Agricolo Nazionale di collegamento con l'organismo pagatore AGEA), conoscenza del sistema informativo SOLID per la gestione e la rendicontazione dei progetti FEI finanziati dal Ministero dell'Interno. abilitazione e gestione di tutti i servizi online di immissione e interscambio di dati connessi all'esercizio della professione di dottore commercialista, revisore contabile e dipendente ente locale (siatel, sister, siquel, entratel, inps, inail, cciaa, ecc.).
Patente	B
Ulteriori informazioni	Collaborazione con l'Associazione Culturale Ethos di Campobasso; lezioni private in discipline economiche-giuridiche e di cultura generale; volontariato per consulenza del lavoro e fiscale ai lavoratori iscritti allo Slai-cobas
Allegati	Eventuali allegati richiesti saranno forniti

La sottoscritta Eleonora Galante, ai sensi delle disposizioni di cui al DPR n. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa e l'ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, che le informazioni contenute nel presente curriculum sono vere.

La sottoscritta Eleonora Galante autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Palata, 31/07/2024

